

Calendrier et plan de suivi

Bilan de l'évaluation	Degré de priorité	Description des actions	Responsables		Degré de réalisation /Echéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
			Garant institutionnel	Concepteurs et acteurs de changement			
DEMARCHE QUALITE							
<i>Clarification et description des missions du service qualité</i>							
Diffusion des résultats de l'audit		Présentation à l'ensemble des collègues des résultats du rapport qualité et de son suivi	Direction	Chef de département,	Dès octobre 2010	Connaissance par les collègues du département préscolaire du contenu du rapport interne, du rapport des experts et du plan de suivi.	Référence au plan de suivi dans la construction des priorités d'année et dans la construction de la réflexion en équipe et avec les maîtres de formation pratique.
				Direction, service qualité		Connaissance par nos partenaires (écoles de stage, conseillers pédagogiques, mfp) du contenu du suivi du rapport qualité, diffusion aux autres instituts de la Haute Ecole.	
Evaluation systématique du programme de formation		Construire un nouvel outil d'évaluation de la formation (améliorer l'outil existant)	Chef de département	Service qualité	Passation en juin 2012	Apport d'informations permettant d'améliorer la formation.	Conception et/ou amélioration d'outils d'évaluation. Elaboration d'un plan pluriannuel d'évaluation
Evaluation systématique des enseignements		En 1NPs : évaluation dans le cadre du Décret « Aide à la réussite »	Service Aide à la Réussite, HELV	SAR, cellule AccEs, titulaires des cours concernés	Depuis juin 2009	Amélioration des pratiques d'enseignement visant l'aide à la réussite, explicitation par l'enseignant concerné de ses besoins de formation et des réponses données à ceux-ci.	Evaluation cyclique de tous les enseignements.
		En 2NPs et 3NPs : construire un outil d'évaluation servant les pratiques de l'enseignant	Direction	Chef de département, équipe du département, conseil pédagogique	2012-13	Amélioration des pratiques d'enseignement, explicitation par l'enseignant concerné de ses besoins de formation et des réponses données à ceux-ci.	Evaluation cyclique de tous les enseignements.

LIEN FORMATION-PROFESSION							
Bilan de l'évaluation	Degré de priorité	Description des actions	Responsables		Degré de réalisation /Echéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
			Garant institutionnel	Concepteurs et acteurs de changement			
Orientation identifiée et encouragée par les experts : « former un enseignant capable de rejoindre l'enfant dans ses préoccupations de sujet actif »		Réflexions de fond sur les finalités de l'école maternelle (triangulation care-apprentissage, socialisation) et module 5/8	Chef de département, direction	Equipe (profs et mfp)(y compris lors de la réflexion sur le référentiel de compétences)	2012-13	Mise en place d'ateliers de formation professionnelle « outdoor » (15/12/2010) et transfert des activités proposées au sein des stages par les étudiants.	Journée pédagogique de fin février sur les finalités de l'école maternelle avec collègue du Danemark.
		Inscription au sein des cours et des afp des dimensions jeux libres / outdoor			Dès 2010-11	Exploitation par les étudiants des dimensions jeux libres et outdoor pour cibler ou solliciter des compétences disciplinaires ou transversales.	Juin 2011 : partage des pratiques ayant eu lieu dans les différents cours et au travers des trois années de formation (jeux libres et outdoor).
					Dès 2011-12	Inciter les étudiants de 3NPs à réaliser des TFE sur un des aspects ou sur l'ensemble du triangle care-apprentissage-socialisation.	Institutrice qui travaille en outdoor dans sa classe devient mfp (projet de collaboration avec une classe « outdoor » de la commune d'Ottignies).
					En juin 2013	Créer un support témoignant de la pédagogie « outdoor » ou des aspects liés à la dimension « care » (film, photos...) : occasion d'impliquer nos jeunes collègues n'ayant pas vécu la Norvège et visibilité de nos réflexions.	Collecte bibliographique sur la dimension care-apprentissage et socialisation.
					En 2012-13	Positionnement « politique » • Réponse formalisée à notre question : quelles finalités pour l'école maternelle ? (programme de formation qui équilibre davantage la dimension cognitive avec celle du bien-être de l'enfant) • Inscriptions de futurs étudiants sur base de cette « carte de visite ».	Communication fréquente sur l'évolution du projet Toddler.
Préparation à la classe d'accueil		Mise en place de l'option « classe d'accueil pour les 3NPs »	Chef de département	Coordinateurs de l'option classe d'accueil	Dès mai 2011	Engagement de nos étudiants sortants au sein des classes d'accueil.	Engagement de mfp ayant de l'expérience au sein des classes d'accueil.
		Travail avec les étudiants autour des besoins spécifiques de l'enfant de 2 ans et demi					Module optionnel en classe d'accueil.

PRATIQUE PROFESSIONNELLE

Bilan de l'évaluation	Degré de priorité	Description des actions	Responsables		Degré de réalisation /Echéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
			Garant institutionnel	Concepteurs et acteurs de changement			
STAGES							
Développement du réseau « lieux de stage »		Réunir les directions des différentes entités (regroupement des écoles par région)	Direction	Chef de département, direction adjointe	Année 2009-10 et suivantes	Augmentation du nombre d'écoles de stage (Etoffer les écoles de stages autour de LLN). Facilitation des contacts avec les écoles de stages Contact plus aisé avec les directions (échanges directs) Développement d'une dynamique de co-formation avec nos partenaires de terrain.	Analyse de la dispersion géographique.
		Réfléchir sur l'accompagnement de la pratique professionnelle	Direction	Direction, maîtres de stage, conseillers pédagogiques, université Groupe GRAPPE	Année 2010-11	Accompagnement de la pratique professionnelle. Mise en place du coaching (et suivi par les coachs en stage) avec effet bénéfique sur la performance de l'étudiant. Meilleure perception des performances des étudiants au travers des 3 années de formation.	Identification d'une personne reconnue par institution qui serait relais-stages. Mise en place d'un document d'évaluation formative qui suit l'étudiant (dossier de stage...).
Evaluation en stage *		Réflexion de fond : Comment évalue-t-on?, Comment évaluer?	Chef de département, direction	Psychopédagogues, équipe du préscolaire, mfp	Sur 3 ans	Régulation de la dynamique d'équipe par la clarification de la posture de l'évaluateur, mise en dialectique des différentes postures des évaluateurs et de la cohérence de l'évaluation y compris l'accompagnement des professeurs débutants dans la pratique d'évaluation.	Climat de confiance entre les membres de l'équipe. Thématiques abordées : critères, indicateurs, synthèse... pour plus de fidélité dans l'évaluation, rôle et responsabilité des partenaires : étudiants et maîtres de stage, statut de l'erreur (formatif, certificatif), place de la créativité, de l'intuition et du "hors cadre prévu", feed-back de l'évaluation auprès de l'étudiant.
					Année 2010-11 : explicitation des pratiques	Les conseils d'évaluation sont des moments de confrontation d'avis permettant une meilleure perception des qualités professionnelles des stagiaires	Espace d'action et de positionnement personnel pour chaque évaluateur (acceptation par les membres de l'équipe d'avis divergents, perception positive des compétences de chaque évaluateur)

				2010-11 : repenser les outils d'évaluation de stage 2011-12 : notation, pondération, statut des stages 2012-13 : Cohérence de l'évaluation des compétences en stages	Les compétences attendues pour les stages sont intégrées pour chaque évaluateur (articulées à la construction d'un référentiel de « learning outcomes »/acquis d'apprentissage)	Regard généraliste des différents évaluateurs, explicitation par chaque formateur des consignes de stage pour sa discipline ; clarification des concepts de base liés à l'évaluation auprès des membres de l'équipe.
--	--	--	--	--	---	--

ATELIERS DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Cohérence des afp		Définition d'un fil conducteur par année (en lien direct avec les stages)	Chef de département, coordinateur d'année	Coordinateurs d'année, équipe du préscolaire, mfp	2010-11 : 1NPs fil conducteur défini autour des journées didactiques et des stages	En première année de formation : lors de journées didactiques, prise en charge réelle des enfants au niveau de l'organisation générale de la classe (préambules et observation de la classe ainsi que quelques essais méthodologiques au sein des différentes disciplines), accroître la prise de conscience par rapport à l'orientation professionnelle, travail en progression sur la pratique en stage	Recherche d'équilibre entre les aspects disciplinaires et transversaux : partage des pratiques, concertation entre profs et remise en question des pratiques
					2010-11 : 2NPs	En deuxième année de formation : conception d'ateliers autour de l'axe de l'implication dans le milieu en lien avec l'apprentissage actif, travail sur la mise en œuvre pratique des stages.	En deuxième et troisième années : réunion entre étudiants (délégués), enseignants et mfp, enquête auprès d'anciens étudiants.
		Construction commune des ateliers de formation professionnelle (réunion de concertation avec les mfp chaque mercredi)	Chef de département, coordinateur d'année	Coordinateurs d'année, équipe du préscolaire, mfp	A partir de sept 2010	Réunion de concertation : conception des ateliers autour du fil conducteur proposé (organisation d'ateliers en tournante), collaboration étroite entre mfp et enseignants.	

TFE

		Réfléchir à une approche du TFE qui fasse émerger un questionnement issu de l'observation professionnelle de l'étudiant	Chef de département	Equipe du préscolaire, étudiants, mfp, écoles partenaires	Dès 2010-11 : ouverture des sujets TFE en lien avec l'option choisie par les étudiants 2011-12 TFE nouvelle formule en construction	Le TFE permet aux étudiants une réelle construction de leur identité professionnelle (carte de visite pour postuler au sein des écoles), réel lieu d'intégration de la formation.	Programmation de temps de travail en équipe pour l'élaboration d'un nouveau projet de TFE.
--	--	---	---------------------	---	---	---	--

COMMUNICATION PEDAGOGIQUE AUX ETUDIANTS							
Bilan de l'évaluation	Degré de priorité	Description des actions	Responsables		Degré de réalisation /Echéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
			Garant institutionnel	Concepteurs et acteurs de changement			
Information sur les stages à l'étranger, ERASMUS, Comenius		Information au sujet de la mobilité étudiante et des échanges internationaux dès la première année de formation.	Direction	Service des Relations Internationales	2010-11 : Information aux 2Ps dès le début de l'année et en 2011-12: information donnée dès la première année de formation.	Augmentation de la mobilité étudiante, possibilité pour les étudiants de planifier les aspects financiers sur plusieurs années et donc facilitation de départ pour des étudiants "modestes", mise en projet de formation dès la première année. Evolution de la culture du département.	
Critères d'évaluation des cours		Clarification des contrats de cours (nouvel outil COC et contrats pédagogiques)	Direction	Titulaire de chaque cours	Lancement en oct. 2010, accompagnement en 2010-11	Clarification des contrats de cours (nouvel outil COC et contrats pédagogiques) : perception réelle par les étudiants de ce qui est attendu, contrat réel - transparence des objets d'évaluation, des critères et des échéances pour les examens et travaux-.	Objectiver au maximum les critères . Travailler avec les étudiants sur les grilles d'évaluation de leurs travaux écrits et oraux, voire de leurs examens.
Echéancier des travaux		EN 1NPs : construction par les enseignants et diffusion aux classes	Chef de département	Equipe et étudiants	Année 2010-11	Répartition équilibrée des travaux sur l'année.	Veiller à laisser la place au développement de l'autonomie des étudiants en les responsabilisant progressivement dans l'organisation de leur travail.
						Référence systématique à l'outil par les enseignants et les étudiants, négociation sur base objective, meilleure gestion des travaux.	Développer la formation et l'accompagnement des étudiants pour une bonne gestion de leur temps et de leurs tâches.
		EN 2NPs : mise à disposition du planning à compléter par les étudiants	Chef de département	Equipe et étudiants	Année 2010-11	Référence systématique à l'outil par les enseignants et les étudiants, négociation sur base objective, moins de plaintes concernant la remise des travaux.	Feed-back régulier au conseil pédagogique
Conseils pédagogiques du département préscolaire		Animation par les étudiants, Mise en place de projets pour l'année	Direction et chef de département	Titulaires de conseils de classe, étudiants délégués, étudiants	A partir d'octobre 2010	le conseil pédagogique devient un réel baromètre du département dans un esprit de construction positive. Il est également un lieu de projets pour le département.	Formation progressive des délégués à leur rôle de délégation au sein de la classe à l'animation de conseils de classe, à la représentation de leur classe au sein du conseil pédagogique, à la participation institutionnelle...

Représentation étudiante à la Haute Ecole		Motivation des étudiants à participer aux réunions des différents organes de participation présents dans l'organigramme HE Vinci. Accompagnement à la compréhension des structures institutionnelles et aide à l'entrée dans celles-ci. Valorisation de la participation aux réunions de ces organes de participation.	Collège de direction de la HE Vinci et chefs de département	Direction et chef de département	Dès l'année académique 2010-2011 et avant 2013, recherche de valorisation par la validation d'ECTS spécifiques.	Participation assidue des étudiants délégués aux organes dans lesquels ils sont représentés, motivation de tous à faire vivre ces organes représentatifs, notamment par une participation aux élections. Visibilité des structures de manière à autonomiser les processus de participation des étudiants, tout en gardant le rôle d'information et d'explicitation par la Direction auprès des étudiants délégués.	Clarté des structures et de la communication organisée sur celles-ci et disponibilité temporelle de la Direction ; rencontres régulières avec les étudiants délégués (4 fois en 2010-11) pour passer le relais avec les délégués de l'année précédente, pour présenter les organigrammes institutionnels ainsi que les rôles et devoirs de chacune des composantes de ceux-ci. Activation des structures de l'AG des étudiants et travail de visibilité de celles-ci, préparation des élections 2011 ; avant 2013, recherche de valorisation des compétences acquises par les étudiants, qui participent aux réunions de ces instances, par la validation d'ECTS spécifiques.
---	--	--	---	----------------------------------	---	--	---

PARTENARIATS et RECHERCHES

Bilan de l'évaluation	Degré de priorité	Description des actions	Garant institutionnel	Concepteurs et acteurs de changement	Degré de réalisation /Echéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Partenariats à poursuivre (y compris partenariats internationaux)		Projet TODDLER	Coménius, directeur-président de la HELV	Professeur coordinateur désigné	Nov. 2010- nov. 2013	Amélioration de nos pratiques enseignantes pour les enfants plus jeunes (classe d'accueil) et amélioration de nos pratiques concernant l'analyse réflexive.	Participation institutionnelle reconnue.
		CECOSUP	FéDéSuC	Professeurs de la discipline "éveil"	Dès 2010-11	Echange et collaboration avec les collègues des autres hautes écoles : connaissance d'autres pratiques, concrétisation des évaluations externes dans le fondamental, réflexion approfondie autour du PlaSC.	Participation institutionnelle reconnue.
		Participation et collaboration aux programmes intensifs	Coménius, Direction	Professeurs coordinateurs désignés	"Philo pour enfants" en février 2011 ; "éveil sensoriel" en mars 2012	Amélioration de nos pratiques enseignantes et ouverture de nos étudiants participant à une dynamique de réflexion comparée et de mise en évidence d'identité professionnelle.	Participation institutionnelle reconnue.
		Recherche collaborative du GRAPPE	Direction	Professeurs délégués ENCBW	Dès sept 2010	Amélioration des pratiques liées à l'accompagnement professionnel.	Participation institutionnelle reconnue.
		Collaborations universitaires (suivi de mémoires et accueil de stagiaires)	Direction	Professeurs sollicités	Dès sept 2008	Remise en question de nos pratiques enseignantes, collaborations concrètes avec l'université, mise en évidence de nos spécificités.	Participation institutionnelle reconnue.

<p>LEGENDE</p> <p>Haute priorité </p> <p>Priorité normale </p> <p>HELV = Haute Ecole Léonard de Vinci</p> <p>ENCBW = Ecole Normale catholique du Brabant Wallon</p>	<p>TODDLER = Towards Opportunities for Disadvantaged and Diverse Learners on the Early childhood Road</p> <p>COC = conception et organisation des cours</p> <p>Mfp = maîtres de formation pratique</p> <p>GRAPPE = Groupe de recherche et d'accompagnement de la pratique professionnelle enseignante</p>
--	---



Haute Ecole Léonard de Vinci
Ecole Normale Catholique du Brabant Wallon

Plan de suivi de l'évaluation du cursus « bachelier instituteur-trice préscolaire »

Janvier 2011

Paul Anciaux
Directeur président

Anne Giacomelli
Autorité académique dont dépend le cursus évalué
Directrice de catégorie pédagogique

Philippe Jamotte
Coordonnateur de l'autoévaluation